



TeamViewer 13 Handbuch

Meeting

nur Teilnehmerbereich (AB_DATE)
Auszug aus dem offiziellen Handbuch

Rev 13.1-201801



3.3 An einem Meeting teilnehmen

Möchten Sie an einem Meeting teilnehmen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

Nutzen Sie dazu entweder • den **Link** zur Teilnahme an Meetings, welchen Sie vom Initiator erhalten haben, • das Modul **TeamViewer QuickJoin**,

- die **TeamViewer Vollversion**
- oder Ihren **Webbrowser**.

Der einfachste und schnellste Weg an einem Meeting teilzunehmen, ist sich per Link aus einer Einladungsnachricht zu einem Meeting zu verbinden. Dabei müssen keine weiteren Daten eingegeben werden und Sie gelangen direkt in das Meeting.

3.3.1 Mit einem Link/Webbrowser an einem Meeting teilnehmen

Sie haben eine Einladungsnachricht mit einem Link zur Teilnahme an einem Meeting erhalten.

Haben Sie eine Einladungsnachricht zu einem Meeting erhalten, so beinhaltet diese standardmäßig einen Link der Form <https://go.teamviewer.com/mXXXXXXXX> (jedes „X“ entspricht einer Zahl zwischen 1-9). Wenn Sie den Link in einem Webbrowser öffnen, werden Sie ohne Eingabe weiterer Daten zu dem Meeting verbunden.

Dabei wird das Modul **TeamViewer QuickJoin** vorübergehend auf Ihrem Computer ausgeführt. Es enthält bereits die Meeting-ID und gegebenenfalls das Meeting-Kennwort und verbindet sich automatisch zu dem Meeting. Weiter Informationen finden Sie unter [Abschnitt 5.2 "Das TeamViewer QuickJoin-Modul", Seite 71](#).

Sie haben eine Meeting-ID erhalten und wollen sich per Webbrowser zu dem Meeting verbinden.

Um über einen Webbrowser an einem Meeting teilzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Website <https://go.teamviewer.com> in einem Webbrowser.
2. Geben Sie die Meeting-ID im Textfeld **Meeting-ID** ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Meeting teilnehmen**.
4. Falls der Initiator ein Meeting-Kennwort definiert hat, geben Sie im nachfolgenden Dialog das Meeting-Kennwort ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf die Schaltfläche **Anmelden** klicken.



Das Meeting-Fenster wird geöffnet.

5. Sie sehen den Bildschirm des Präsentators und können über das TeamViewer-Panel mit den Teilnehmern interagieren ([siehe Abschnitt 3.7, Seite 30](#)).



Hinweis: Können Sie keine zusätzliche Anwendung auf Ihrem Computer ausführen, klicken Sie auf den Link **browserbasierte Version**, bevor Sie Schritt 3 ausführen. Das MeetingFenster wird dann im Browser dargestellt. Diese Methode erfordert die Installation von Flash ab Version 10 und ist in ihrem Funktionsumfang im Vergleich zu den anwendungsbasierten Methoden eingeschränkt.

3.3.2 Mit dem TeamViewer QuickJoin-Modul an einem Meeting teilnehmen

Mit dem Modul **TeamViewer QuickJoin** können Sie einfach und schnell an Meetings teilnehmen.

Das **AB_DATE QuickJoin Modul** können Sie mit diesem [Link](#) herunterladen.

Um mit dem TeamViewer QuickJoin-Modul an einem Meeting teilzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie das QuickJoin-Modul.
2. Geben Sie im Textfeld **Meeting-ID** die Meeting-ID ein.
3. Geben Sie darunter im Textfeld **Ihr Name** Ihren Namen ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilnehmen**.
5. Falls der Initiator ein Meeting-Kennwort definiert hat, geben Sie dieses im nachfolgenden Dialog ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf die Schaltfläche **Anmelden** klicken.



Der Fenster **Meeting-Raum** wird geöffnet.



Wird das Meeting vom Initiator gestartet oder läuft es bereits, wird das Sitzungsfenster geöffnet.

6. Sie sehen den Bildschirm des Präsentators und können über das **TeamViewer-Panel** mit den Teilnehmern interagieren.

3.3.3 Mit der TeamViewer Vollversion an einem Meeting teilnehmen

Eine weitere Möglichkeit an Meetings teilzunehmen, ist mit der **TeamViewer Vollversion**. Diese bietet als Meeting-Teilnehmer keine zusätzlichen Funktionen im Vergleich zum QuickJoinModul.


Um mit der TeamViewer Vollversion an einem Meeting teilzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie auf den Tab **Meeting**.
3. Geben Sie im Bereich **An Meeting teilnehmen** im Textfeld **Meeting-ID** die Meeting-ID ein.
4. Geben Sie darunter im Textfeld **Ihr Name** Ihren Namen ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Meeting teilnehmen**.
6. Falls der Initiator ein Meeting-Kennwort definiert hat, geben Sie dieses im nachfolgenden Dialog ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf die Schaltfläche **Anmelden** klicken.



Der Fenster **Meeting-Raum** wird geöffnet.



 Wird das Meeting vom Initiator gestartet oder läuft es bereits, wird das Sitzungsfenster geöffnet.

7. Sie sehen den Bildschirm des Präsentators und können über das **TeamViewer-Panel** mit den Teilnehmern interagieren.