



# Anmeldung Einfach per Fax an 0211 / 440338-60

Danke für Ihr Interesse an unseren **Schulungskursen**.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise.**

Unsere Schulungen sind ausgerichtet auf eine Teilnehmerzahl von 3 – 6 Personen. Anmeldungen können nur schriftlich bei der AB\_DATE GmbH erfolgen. Sie erhalten umgehend eine Anmeldebestätigung.

Die Anmeldung und die Bestätigung sind für beide Parteien verbindlich. Es gelten die ausgewiesenen Preise auf unserer Homepage sowie unsere entsprechenden Schulungs-AGB's

**Veranstaltungsort**

**AB\_DATE EDV für Architektur und Bauen GmbH / Trainingszentrum  
Wanheimer Str. 45, 40472 Düsseldorf**

**Schulungsdauer**

**9:00 – 17:00 Uhr**

**Ich / Wir melden uns verbindlich zu folgender Schulung an.**

---

KURS-NUMMER

KURS-DATUM

---

KURS-NAME

---

FIRMENAME

---

STRASSE / POSTFACH

---

PLZ / ORT

---

AnSPRECHPARTNER

---

TELEFON / FAX

---

TEILNEHMER / vollständiger Name / persönliche Email-Adresse

---

TEILNEHMER / vollständiger Name / persönliche Email-Adresse

---

D ATUM

UNTERSCHRIFT

FIRMENSTEMPEL

AB\_DATE ♦ EDV für Architektur und Bauen GmbH  
Wanheimer Str. 45 ♦ 40472 Düsseldorf  
Tel. 0211 / 440 338-7 ♦ Fax 0211 / 440 338-60  
Email: info@ab-date.de ♦ Internet: www.ab-date.de

## **AGB für Buchungen von Schulungen, Seminaren, Workshops**

(Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Durchführung von Schulungsmaßnahmen im Rahmen von Inhouse- oder Vor-Ort-Trainings)

### **I. Vertragsschluss, Anmeldung**

1. Anmeldungen können nur schriftlich bei der AB\_DATE erfolgen. Sie erhalten umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung.
2. Mit der Anmeldung erkennt der Kunde unsere Schulungs-AGB's an.
3. Die Teilnehmerzahl für unsere Schulungen ist begrenzt.

### **II. Preise, Zahlung**

1. Für die Bestellung sind ausschließlich die Preisangaben der AB\_DATE GmbH zum Zeitpunkt der Bestellung maßgeblich. Sämtliche Preisangaben verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.
2. Soweit nicht anders vereinbart, sind alle Rechnungen zahlbar innerhalb von acht Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug. Im Falle des Zahlungsverzugs ist AB\_DATE zur Geltendmachung von Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe berechtigt.
3. Bei vor-Ort-Schulungen trägt der Kunde die anfallenden Reise-, Übernachtungs-, Verpflegungs- und sonstige Nebenkosten des Trainers.

### **III. Terminänderung**

1. Der Kunde hat die Möglichkeit einen neuen Durchführungstermin mit uns zu vereinbaren. Bei einer Terminänderung erheben wir jedoch die nachfolgende Bearbeitungsgebühr: bis 4 Wochen vor dem Schulungstermin: kostenlos. Danach berechnen wir eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Höhe von 80,- EUR zzgl. MwSt.

### **IV. Rücktritt**

1. Der Rücktritt von einem gebuchten Schulungskurs muss spätestens 10 Arbeitstage vor Schulungsbeginn bei AB\_DATE in schriftlicher Form vorliegen, damit dem Auftraggeber keine Kosten entstehen. Erfolgt der Rücktritt 4-9 Arbeitstage vor Schulungsbeginn, werden dem Auftraggeber 50 % der gesamten Schulungsgebühr in Rechnung gestellt.
2. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so hat der Kunde die dafür vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu entrichten.
3. AB\_DATE kann vom Vertrag zurücktreten, falls die Schulungsmaßnahme wegen Erkrankung des Trainers ausfallen muss. AB\_DATE wird jedoch versuchen vor Ausübung des Rücktrittsrechts die Durchführung der Schulung auf einen anderen Termin zu verlegen.
4. AB\_DATE behält sich die Stornierung einer Schulung vor, falls die erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht ist.

### **V. Gerichtsstand**

1. Der Gerichtsstand ist Düsseldorf.